

6. Dokumenty potwierdzające zaistniałe zdarzenie losowe (wymienić jakie)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

7. Wniosek dotyczy formy pomocy (należy zaznaczyć X)

<input type="checkbox"/>	świadczenie pieniężne
--------------------------	-----------------------

Nazwa banku oraz numer konta bankowego, na który zasiłek ma być przekazany

8. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

9. Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza

Nazwa szkoły i adres	Klasa	Potwierdzenie uczęszczania (pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

10. Potwierdzenie danych zawartych w punkcie 3

potwierdzenie zameldowania ucznia - Wydział Społeczno-Obywatelski Urzędu Miejskiego w Grodkowie

.....
data

.....
pieczęć i podpis

ROZSTRZYGNIĘCIE
(wypełnia organ przyznający zasiłek szkolny)

PODSTAWOWE DANE

1. imię i nazwisko wnioskodawcy: _____
2. imię i nazwisko ucznia/osoby, dla której wnioskuje się o przyznanie stypendium

3. data wpływu wniosku: _____
4. data rozpatrzenia wniosku: _____
5. data wezwania do uzupełnienia braków formalnych (w przypadku ich stwierdzenia)
za potwierdzeniem odbioru przez wnioskodawcę: _____
6. data ponownego rozpatrzenia wniosku (po uzupełnieniu stwierdzonych braków formalnych)

7. przedstawione dokumenty uzupełniające (liczba załączników do wniosku): _____

USTALENIA KOŃCOWE

I. Rozstrzygnięcia formalne

<i>(przy właściwej odpowiedzi wstawić znak X)</i>	TAK	NIE
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku.		
Przyznaje się zasiłek szkolny.		

II. Ustalona wysokość zasiłku szkolnego (w złotych brutto): _____

Forma realizacji przyznanego zasiłku:	
<input type="checkbox"/>	świadczenie pieniężne

Wydano decyzję administracyjną z dnia _____ nr _____

(podpis osoby dokonującej weryfikacji wniosku)

(podpis kierownika OPS w Grodkowie)

Grodków, _____
(data)